

Dr. Mario Alfonso Heredia de León
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Despacho.

Estimado señor Director General:

Con el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian María Godínez Ordóñez</u>	CUI:	<u>1694566410101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-449-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>52536378</u>
Número de Factura:	<u>3675474760</u>	Serie:	<u>B22E7D78</u>
Montos Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 34,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Entidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

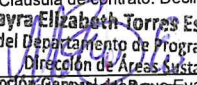
El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

-) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Adulto Mayor; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
-) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
-) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas.
-) Apoyé en la reunión mensual para planificar las diferentes actividades programadas en el presente mes.
-) Apoyé en la planificación de actividades deportivas y recreativas sistematizadas en los Centros de Actividad Física.
-) Apoyé en la entrega de implementación deportiva en los Centros de Actividad Física.
-) Apoyé en las actividades Deportivas y Recreativas Externas.
-) Apoyé en la realización de las Actividades ejecutadas durante el mes.
-) Apoyé en la ejecución de actividades para personas Adultas Mayores a través de convenio de Cooperación Interinstitucional con diferentes municipalidades del país.
-) Apoyé en la reapertura en los diferentes Centros de Actividad Física CAF.
-) Apoyé en la entrega de implementación en los Centros de Actividad Física.
-) Apoyé en la planificación y ejecución del club de baile.

Vivian María Godínez Ordóñez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
 Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
 Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas

 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)